



**根目录**

- 常用文件
- 即时处理文件
- 需要协助文件，临时存放

**二根目录**

- 上级目录中的详细文件
- 如上级目录【社区项目】二根目录则是此项目的所有文件，一般按月存放

**财务部**

- 关于财务方面的文档存在此文件夹内

**发展部**

- 关于发展宣传方面的文档存在此文件夹内

**行政部**

- 关于行政方面的文档存在此文件夹内

**对外宣传**

- 常用的表格样式，可自行下载修改
- 对外宣传的PPT、文档、合作方便LOGO等文件在此文件夹内

**正在执行的项目**

- 关于正在执行项目的文档存在此文件夹内

**2016年**

- 所有2016年非常规性文件

**案例分享**

- 其他机构开展的项目或活动
- 我们可以学习、借鉴

**读书推荐**

- 员工每月一书所推荐的电子书
- 大多为PDF文档，请到【软件下载】中下载PDF阅读软件
- 员工每月看书后的笔记、感想、PPT等资料

**每月一书**

- 按月分类
- 目录依次为，例：8月-冯林-具体文件、相片等

**每月一动**

- 每月推荐参加一次其他单位组织的活动
- 并写感想、相片等，上传此目录

**每月一影**

- 每月用心观看一部优秀电影(云盘内有推荐影片)
- 并写感想、或者PPT、或者以你认为好的方式记录下来

**培训**

- 参加培训的所有资料
- 分类存放，如社会企业培训-报名表、回执、相片、出差报告等

**软件**

- 常用软件，可下载，多为绿色免安装程序
- 如不会使用可百度自学

**同行名片**

- 所结识的同行的名片电子版
- 自行定期上传
- 储存格式为：姓名+机构关键字+上传日期
- 格式如：冯林德立社服20160304
- 图片格式为JPG格式

**心理测量表**

- 大部分适用于小学生
- 测量学生的心情健康状况

**样表**

- 有机构LOGO及联络方式的Word/Excel/PPT等文档
- 活动签到
- 项目书的基本格式
- 活动总结
- .....

**专业书籍**

- 行业内的相关书籍
- 大多为PDF文档，请到【软件下载】中下载PDF阅读软件